

**«Москвёнок»:** *как дистанционно подключить  
представителей ребенка к информированию на  
портале mos.ru*  
(инструкция для родителей)

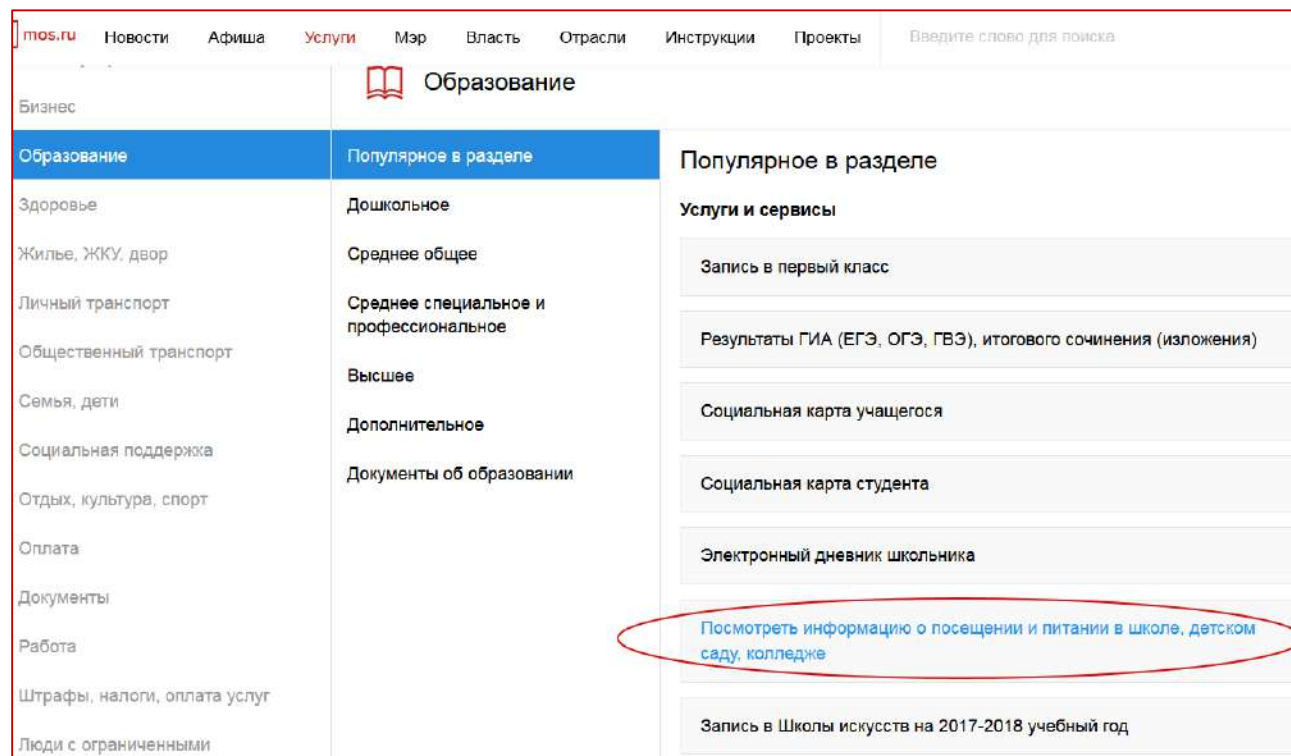


# Как на mos.ru найти услугу информирования?



1

Перейдите в раздел Услуги → Образование → Среднее общее → **Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже.**



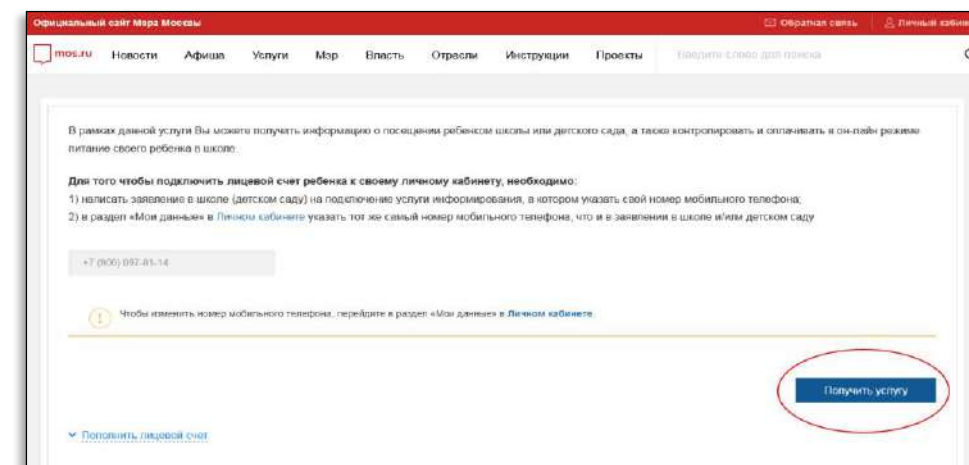
2

Нажмите кнопку «Получить услугу»



3

Нажмите кнопку «Получить услугу».



4

Откроется интерактивная форма «Посещение и питание»



## О каких событиях можно получать уведомления?

- вход и выход ребенка из здания школы, колледжа
- для детского сада – вход, выход плюс информация о представителе, сопровождавшем ребенка в данный момент
- питание в школе: покупки в буфете, покупки горячего питания, получение льготного питания
- пополнения лицевого счета школьника и превышение порогового значения остатка средств на счете



**mos.ru**ТЕХНОЛОГИЙ  
ГОРОДА МОСКВЫ

## КАК РОДИТЕЛЮ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К УСЛУГЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ?

Родитель (законный представитель) школьника может получить доступ к услуге информирования и возможность предоставлять доступ другим доверенным лицам для просмотра информации о ребенке.

Для этого достаточно:

1. **Иметь регистрацию** (Личный кабинет) на mos.ru
2. **Однократно** заполнить и передать запрос (заявление) на подключение услуги информирования в образовательную организацию. Получить его можно в школе, колледже или детском саду либо на сайте городского электронного сервиса [«Москвёнок»](#).
3. **Дальнейшие действия:** добавление доверенных лиц, изменение номера мобильного телефона можно выполнять **на портале mos.ru, не посещая школу.**

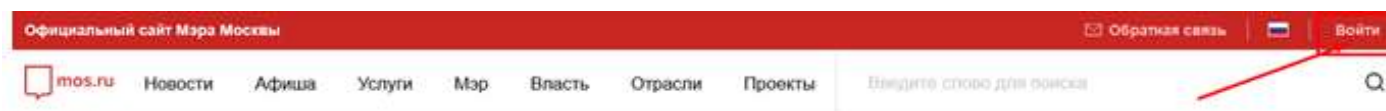




# Как РОДИТЕЛЮ получить доступ к услуге информирования?

## 1 Пройти регистрацию на портале

Войдите на портал mos.ru и нажмите кнопку «Войти»



Введите свой логин и пароль.

Для входа использовать:  
Логин [СНИЛС](#)

Логин (пароль)

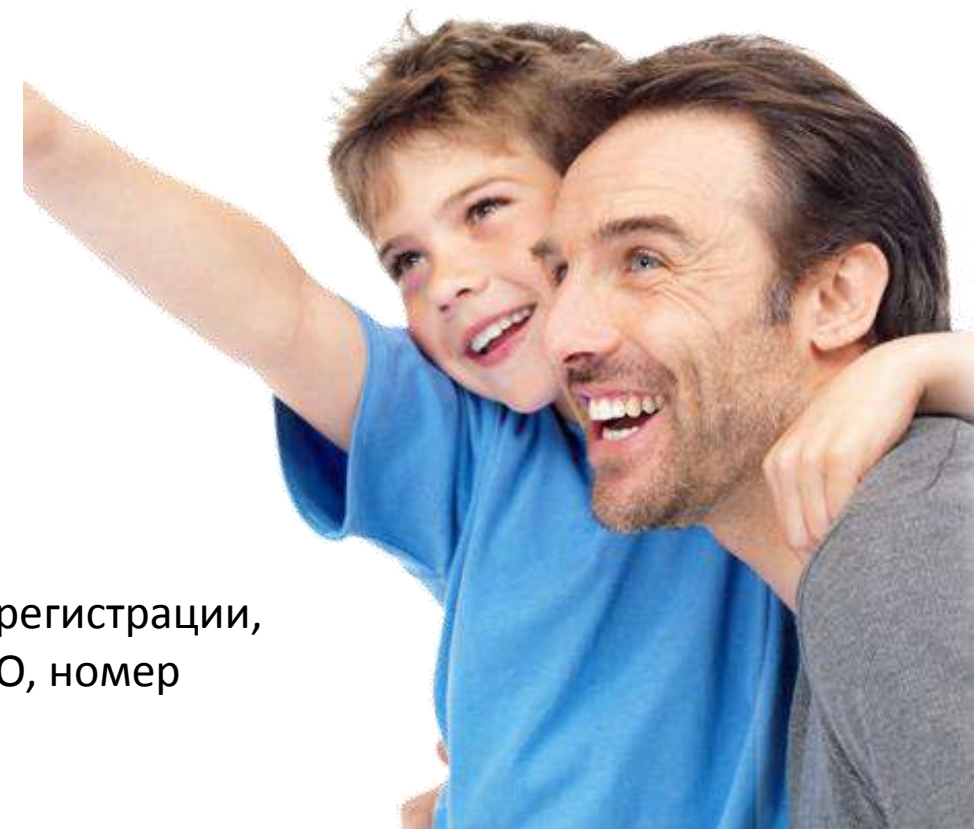
Пароль

[Забудь пароль?](#)

[Зарегистрироваться](#)

**Войти**

Если вы не зарегистрированы на портале, то пройдите процедуру регистрации, нажав кнопку «Зарегистрироваться». При регистрации укажите ФИО, номер мобильного телефона, e-mail.



# Как РОДИТЕЛЮ получить доступ к услуге информирования?

2

## Проверить обязательные данные в Личном кабинете

В правом верхнем углу нажать на ФИО пользователя и выбрать «Личные данные»

В Личном кабинете проверьте, заполнен ли номер мобильного телефона и совпадает ли он с номером телефона, указанным в заявлении в образовательную организацию

Обратная связь | 754 | Иванченко Василиса Владимировна

Инструкции | Проекты | Введите слово для поиска | Профиль

Личные данные

Черновики

Новости | Афиша | Услуги | Мэр | Власть | Отрасли | Инструкции | Проекты | Введите слово для поиска

Рабочий стол | Мои данные | Центр уведомлений | Доверенные лица | Настройки

**Личные данные**  
ФИО: Василиса Иванченко  
Пол: Не указан  
Дата рождения: Не указана

СНИЛС: 123-456-789 12  
[Редактировать личные данные](#)

**Регистрационные данные**  
Email: mail@yandex.ru  
Телефон: (926) 123-45-67  
[Изменить данные](#)

# Как Родителю получить доступ к услуге информирования?



3

Передать в образовательную организацию заполненное заявление на подключение услуги информирования.

## ЗАПРОС

на получение доступа к электронному сервису «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже».

Заполненный и подписанный запрос (заявление) необходимо передать классному руководителю или воспитателю.

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, законный представитель обучающихся:

1. \_\_\_\_\_ класс (группа детсада)
2. \_\_\_\_\_ класс (группа детсада)
3. \_\_\_\_\_ класс (группа детсада)

прошу предоставить мне и другим лицам, указанным в заявлении, доступ к электронному сервису «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже»:

Ф.И.О. лица, получающего доступ к электронному сервису с согласия родителей (законных представителей) *	Номер мобильного телефона** для получения информации на портале mos.ru, в мобильном приложении «Госуслуги Москвы», push-уведомлений и сообщений на электронную почту	Подпись

\* Подключить новое лицо к информированию можно на странице электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже» на портале mos.ru.

\*\* Сменить номер мобильного телефона можно в личном кабинете портала mos.ru (во вкладке «Мои данные») или в мобильном приложении «Госуслуги Москвы» (в разделе «Профиль»).

**Важно!** После внесения данных в систему «Проход и питание» в школе, родитель и **все представители, указанные им в заявлении, автоматически получают доступ к услуге информирования и возможность подключать других доверенных лиц к информированию на портале mos.ru.**





mos.ru

## КАК ДОБАВИТЬ **ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО** ДЛЯ ДОСТУПА К ИНФОРМИРОВАНИЮ?

### Кто такие доверенные лица?

Доверенным лицом, по усмотрению родителя, могут быть ближайшие родственники и другие лица, заинтересованные в получении информации о посещении и питании ребенка в школе, колледже или детском саду.

Родитель может предоставить доступ доверенным лицам двумя способами:

- **включив в свой первоначальный запрос на подключение к услуге информирования в образовательную организацию.** В этом случае все представители ребенка, указанные родителем в заявлении, получают **право добавлять на портале других доверенных лиц к информированию.**
- **на интерактивной форме «Посещение и питание» услуги информирования на портале.**





# Как добавить доверенное лицо



1

На странице услуги «[Посещение и питание](#)» **перейдите** на вкладку «**Параметры**», чтобы оформить электронную доверенность новому представителю ребенка для получения информирования.

2

Раскройте список «**Представители**» и нажмите кнопку «**Добавить/исключить представителя**»

3

**Отметьте** ребенка, в отношении которого планируете дать новому доверенному лицу права на получение информирования и нажмите на кнопку «**Продолжить**».

4

Введите номер **мобильного телефона** и **фамилию** доверенного лица и нажмите на кнопку «Продолжить». Напоминаем, что ваш новый **доверенный должен иметь регистрацию на портале mos.ru с указанием номера мобильного телефона в его личном кабинете.**



## 5 Проверка данных

Проверьте указанные данные:

- наименование услуги, по которой предоставляется доступ
- ФИО доверенного лица
- ФИО ребенка.

Если все верно, то нажмите кнопку «Отправить».

Приглашение отправлено доверенному лицу  
в Личный кабинет на mos.ru.

**Доверенный представитель должен войти в свой личный кабинет на mos.ru в раздел «Центр уведомлений»/ «Сообщения» и подтвердить получение приглашения.**

**После принятия приглашения доверенным и проверки/ подтверждения запроса информационной системой «Проход и питание» доступ для нового представителя будет обеспечен автоматически в течении нескольких минут .**



# Информирование – выбор каналов получения уведомлений



The screenshot displays the user interface of the 'Moskvenok' portal. At the top, the user's name 'Герасимов Ильдар' is shown in a dropdown menu. To the right, the account balance is '231,00 руб.' with account number 'л/с 00200001' and a 'Пополнить' button. Below this, there is a section for 'Нет посещения' (No attendance) for 'ГБОУ СОШ № 1716' with a link to 'Получайте информацию о ребенке вовремя - настройте уведомления сейчас'. The main navigation bar includes 'Посещение', 'Питание', and 'Параметры' (circled in red). Under 'Представители', there are tabs for 'Лицевой счет ребенка', 'Операции по счету', and 'Уведомления' (circled in red). Below these is a section for 'Каналы уведомлений' (circled in red) and 'Типы событий'. The 'Каналы уведомлений' section shows 'E-mail' and 'PUSH' options, both with dropdown arrows and checkmarks (circled in red). A 'Сохранить' button is at the bottom. On the right side, there is a blue box for 'Информация по оформлению заявления' and a section for 'Остались вопросы?' with a link to 'Посмотрите часто задаваемые вопросы по этой услуге'. The 'Moskvenok' logo and tagline 'Твой ключ от города' are at the bottom right.

После того, как доступ получен, новое доверенное лицо, также, как и родитель, может на портале заходить в услугу **«Просмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже»** и на странице **«Посещение и питание»** не только регулярно просматривать информацию о ребенке, но и:

- Выбрать способ получения уведомлений на закладке **«Каналы уведомлений»**: e-mail или push-уведомления.

# Информирование – выбор типов событий для получения уведомлений и настройка режима их получения



Название события	Активировать
<b>Посещение школы</b>	
Вход/выход	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Питание в школе</b>	
Покупка в буфете	<input type="checkbox"/>
Покупка горячего питания	<input type="checkbox"/>
Льготное питание	<input type="checkbox"/>
<b>Пополнение баланса</b>	
Пополнение лицевого счета	<input checked="" type="checkbox"/>
Превышено пороговое значение остатка лицевого счета	<input type="checkbox"/>
<b>Итоговые события</b>	
Итоги за день	<input type="checkbox"/>
Итоги за неделю	<input type="checkbox"/>

В разделе «Типы событий»:

- Сформировать удобный для себя набор уведомлений для получения по факту события:
  - о посещении школы
  - о питании в школе: покупки в буфете, покупки горячего питания, предоставление льготного питания
  - о пополнении лицевого счета и превышении порогового значения его остатка
- Выбрать к получению сводные Отчеты по итогам событий за день и/или неделю .

*ВСЕГДА НА СВЯЗИ!*



**ДИТ**



[www.twitter.com/emoskva](https://www.twitter.com/emoskva)



[www.dit.mos.ru](https://www.dit.mos.ru)



[www.facebook.com/smartMoscow](https://www.facebook.com/smartMoscow)