



Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 109»

ГБОУ Школа № 109

117513, г. Москва, ул. Академика Бакулева, 20

тел.: 8-499-737-48-58

### Приказ

«22» марта 2018 г.

№ 86

"О проведении массовых весенних  
общегородских работ по приведению  
в порядок территории города Москвы"

Во исполнение распоряжения Правительства Москвы от 08 февраля 2018г. №08-Р «О проведении в 2018 году массовых весенних общегородских работ по приведению в порядок территории города Москвы» в подразделениях ГБОУ Школа № 109 проводятся работы по уборке и весеннему благоустройству территорий.

### Приказываю:

1. Провести с 01 апреля по 30 апреля 2018 г. месячник. 14, 21 апреля 2018г. – общегородской субботник по очистке территории подразделений школы (дошкольного образования, подразделение начальных классов, подразделение старших классов, досугового центра, конно – спортивного клуба «Эльф», клуба путешественников «Зюйд - Вест»).

2. Для подготовки и организованного проведения месячника и субботника создать штаб в следующем составе:

Пред. штаба – Ямбург Е.Ш. – директор Школы №109

Зам. пред. штаба - Никонов Д.С. - начальник АХО

Члены штаба – Гуреев И.В – заместитель директора по ресурсам

Липейко Е.А. – старший воспитатель.

Могилевская В.А. – заместитель директора

Щипулина Л.И. – заместитель директора

Музалев В.А. – педагог-организатор

Матюхов Д.В. – инженер по охране труда и безопасности

Буянов Ю.Л. – педагог дополнительного образования

3.Классным руководителям провести инструктаж учащихся по ТБ, по правилам поведения во время уборки на закрепленных территориях под подпись, всем учащимся иметь перчатки, мусорные пакеты, инвентарь, быть одетыми по погоде.

4.Начальнику АХО Никонову Д.С. весь необходимый инвентарь привести в рабочее состояние и организовать выдачу и прием инструментов от классных руководителей.

5.Медицинским работникам Дунаевой Е.Е., Жохову Е.В., Фризен Н.Н. приготовить аптечку для оказания первой помощи во время проведения месячника и субботника. Аптечку хранить на посту охраны.

6. Инженеру по охране труда Матюхову Д.В. провести инструктаж по технике безопасности с классными руководителями, с последующей подписью в журнале по технике безопасности.

7. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время работы возложить на учителей, работающих с учащимися, и классных руководителей.

8. Начальнику АХО Никонову Д.С. довести до сведений классных руководителей план-схему закрепленной убираемой территории.


9. Буянову Ю.Л. производить фото фиксацию согласно план графику.

Ежедневно отснятый фотоматериал передавать начальнику АХО Никонову Д.С.

9. Контроль за ходом уборки возлагается на заместителя директора Гуреева И.В., начальника АХО Никонова Д.С.

Директор



 Е.Ш. Ямбург