



Департамент образования и науки города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 109»

ГБОУ Школа № 109

Утверждено
Управлением Советом ГБОУ
Школы № 109

Ю.В.Тургенева

Утверждаю
Директор ГБОУ Школы № 109



Е.Ш. Ямбург

Приказ № 633
от «26» мая 2020 г.

Годовой план работы ГБОУ Школы №109 (2020-2021 учебный год)

г. Москва

Годовой план работы ГБОУ Школы №109

Начальная школа

(2020-2021 учебный год)

Цели и задачи учебно-воспитательного процесса

- 1. Продолжить работу по реализации проекта "Эффективная начальная школа".*
- 2. Разработать и реализовать план по внедрению информационных образовательных технологий, используя ресурсы ГБОУ Школа №109 и г.Москвы.*
- 3. Скорректировать и осуществить план воспитательных мероприятий с учетом требований современности и посвященных 45-летию ГБОУ Школа №109.*
- 4. Продолжить интеграцию по вопросам преемственности с ДО и основной школой в рамках долгосрочного проекта "Учимся вместе".*

Задачи работы школы на 2020-21 учебный год

- ✓ Разработка конвергентного подхода в обучении и развитии, предполагающее гибкое сочетание онлайн и оффлайн форм работы с детьми.
- ✓ Методическим объединениям учителей провести анализ рабочих программ, с целью дифференциации содержания образования оптимального для обучения в онлайн и оффлайн режимах.

- ✓ Продолжить укрепление традиций в воспитательной работе школы, совершенствовать проектную деятельность широко использовать в воспитательной работе новые цифровые форматы.
- ✓ Обеспечение сопровождения учащихся психолого-педагогической службой при конвергентном подходе в обучении.
- ✓ Дальнейшее углубление городских проектов, внедренных в практику школы: «Яндекс школа», «Эффективная начальная школа», «Математическая вертикаль», «Яндекс Лицей», «OxBridge», «Медицинский и инженерный класс в старшей школе».
- ✓ Продолжить укрепление материальной базы школы.
- ✓ Принять активное участие педагогов школы в проекте «Московская электронная школа».
- ✓ Продолжить участие в предметных и метапредметных олимпиадах.

I. Организационно – педагогические мероприятия.

№	Содержание	Месяцы											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	
1	Разработка аналитического материала для педагогического совета за 19/20 уч.г.											+	+
2	Планирование работы на новый учебный год в условиях COVID-19.											+	+
3	Утверждение и корректировка планов работы управленческих подсистем (М.О., В.Т.О. и рабочие группы)											+	+

4	Подготовка и издание локальных актов (распоряжений, положений, рекомендаций, протоколов, справок) в условиях COVID-19.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Организация режима работы подразделения в условиях сохранения риска распространения COVID-19.											
6	Подготовка и проведение планерок, педсоветов, совещаний, коллегий.	По плану										
7	Организация электронной записи детей в 1 класс.				+	+	+	+				
8	Организация проведения в режиме of и on-line родительских собраний.											
9	Организация и проведение учебной эвакуации при пожаре и других ЧС.	В течение года по плану										
10	Подготовка и проведение дня выборов.	+										
11	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных 45-летию ГБОУ Школа №109	В течение года по плану										

II. Система работы с педагогическими кадрами

№	Содержание	Месяцы											
		I X	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
1	Анализ обеспечения подразделения педагогическими кадрами.											+	+
2	Расстановка и тарификация.	В течение года											
3	Контроль над системой повышения квалификации педагогов	+					+	+					+
4	Руководство деятельностью рабочих групп по реализации проекта МЭШ	В течение года											
5	Контроль за реализацией проектов: <ul style="list-style-type: none"> • "Учимся вместе" • "Эффективная начальная школа" • Разноуровневое обучения младших школьников иностранному языку 	В течение года											
6	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • ведением протоколов педсоветов, • организацией заседаний «Коллегии», • проведением заседаний комиссии по конфликтам • проведением ИФА-тестирований на COVID-19. 	По плану											
7	Руководство: <ul style="list-style-type: none"> • деятельностью новых учителей • педагогической практикой студентов, 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

	<ul style="list-style-type: none"> • работой МО, ВТО и рабочих групп по обобщению и распространению передового опыта • ППк 											
8	Подготовка материалов о награждениях, поощрениях сотрудников и материальной помощи работникам подразделения	<i>В течение года</i>										

III.

Система методической работы.

№	Содержание	Месяцы										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1	Корректировка плана работы по учителям начальных классов и учителей-предметников										+	+
2	Контроль над внедрением ФГОС НОО в 1-4 классах	<i>В течение года</i>										
3	Организация проведения диагностических работ МЦКО в рамках проекта ЭНШ				+				+			
4	Реализация проекта "Эффективная начальная школа" в 1 "Э" классе	<i>В течение года</i>										
5	Мониторинг результатов обученности учащихся ЭНШ (1 "Э", 3 "Э", 4 "Э" классы.)					+				+		
6	Организация и контроль проведения курса ОРКСЭ в 4-ых классах	+				+				+		
7	Корректировка единых требований к ведению школьной документации и проверке письменных работ в 1-4 классах	+										
8	Утверждение и корректировка планов работы М.О., творческих объединений (ВТО), рабочих групп	+				+						
9	Организация сетевого взаимодействия с районной библиотекой, Московским дворцом пионеров и другими организациями	<i>В течение года</i>										
10	Организация и проведение Дней открытых дверей в of и on-line режимах.	<i>В течение года</i>										
11	Организация и проведение конференций по итогам педагогической практики студентов.	<i>По окончании педагогической практики</i>										

IV.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

№	Содержание	месяц										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1	Проведение диагностических работ:									+		
	• Подготовка к школе	+			+				+			
	• ЭНШ	+	+		+			+		+		

2	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • входной 	+												
	<ul style="list-style-type: none"> • рубежный 				+									
	<ul style="list-style-type: none"> • итоговый 								+	+				
	<ul style="list-style-type: none"> • корректирующий (литературное чтение) 	+				+				+				
3	Проверка качества обученности по предметам: <ul style="list-style-type: none"> • Литературное чтение (тесты, техника чтения, ВПР, МЦКО) • Математика (устный счет, тематические к/р, экзамены) • Русский язык (словарный диктант, творческие работы, деформированный текст, ВПР, МЦКО...) • Окружающий мир • Технология • ИЗО • Иностранный язык (диагностика учебных достижений) 	<p>В течение года по плану ВШК и г. Москвы</p> <p>Один раз в четверть</p>												
4	Контроль за проведением предметных недель.		+						+					

5	<i>Посещение и анализ уроков</i>	<i>В течение года</i>												
6	<i>Контроль за работой школы молодого специалиста</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7	<i>Мониторинг учебных достижений экспериментального и контрольного классов, реализующий проект "ЭНЦ"</i>	<i>По индивидуальному учебному плану</i>												
8	<i>Контроль над работой с часто болеющими детьми</i>		+					+				+		
9	<i>Контроль над работой с учащимися «группы риска» и детьми-инвалидами</i>		+		+				+			+		
10	<i>Контроль за деятельностью ВТО "Одаренные дети"</i>							+						
Контроль над ведением школьной документации:														
1	• электронных журналов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	• тетрадей (рабочих, контрольных)	+		+				+	+					
3	• статистических отчетов МО, ВТО и рабочих групп	+				+						+		
4	• журналов внебюджетных образовательных услуг			+		+						+		
5	Проверка и корректировка календарно-тематического планирования	+				+								

У. Образовательная преємственность.

№	Содержание	Месяцы										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1	Планирование деятельности по вопросам содержательной и методической преємственности с ДО и основной школой.											+
2	Корректировка и реализация проекта "Эффективная начальная школа" совместно с ДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Координация деятельности специалистов ППк ДО и НО	+										
4	Проведение расширенных заседаний ППк, методических объединений ДО и НШ		+	+			+			+		
5	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогами по проблемам преємственности в образовании.	По плану ДО и НШ										
6	Организация совместных мероприятий для старших дошкольников и первоклассников		+		+				+			
7	Корректировка плана работы по организации приема детей из ДО в 1 класс.							+	+	+	+	
8	Мониторинг уровня обученности учащихся начальной школы и 5 классов.	+										
9	Организация и проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • будущих первоклассников по программам 1-3 и 1-4 • разноуровневого обучения при переходе в 5-ый класс. 				+						+	
10	Анализ результатов поступления выпускников начальной школы в гимназические классы											+
11	Подведение итогов совместной деятельности педагогов ДО и НО; НО и ОО											+
12	Организация совместных образовательных мероприятий со структурными подразделениями ФНКЦ им. Д.Рогачева, РДКб	По плану										

VI. Система работы со специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк)

	Содержание	месяцы										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	I V	V	VI	VIII
1	Разработка, корректировка и реализация плана работы ППк.	В течение года										
2	Контроль над повышением квалификации специалистов ППк										+	
3	Руководство и контроль режима работы ППк	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

4	Организация и проведение заседаний ППк	Один раз в четверть									
5	Утверждение и реализация плана согласованных действий специалистов ППк по реабилитации детей-инвалидов	+									
	Контроль за сопровождением специалистами ППк учащихся ЭНШ (1Э, 3Э, 4Э классов)	+							+		
8	Контроль над организацией профилактических мероприятий с учащимися и коллективом подразделения в условиях COVID-19	По плану									
10	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> режим работы медицинского кабинета состояние травматизма в школе по данным медицинского кабинета 	В течение года									
	<ul style="list-style-type: none"> утренняя гимнастика. 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	<ul style="list-style-type: none"> расписание школьных занятий. 	+		+		+			+		
	<ul style="list-style-type: none"> качество горячего питания и организация перемен учащихся в условиях COVID-19 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11	Контроль за комплектованием 1-ых классов с выделением группы риска на основе результатов диагностик специалистов (медика, психолога, логопеда, педагога)										+
12	Организация и проведение родительского собрания учащихся 1-ых классов в режимах of -on-line										+
13	Контроль за деятельностью специалистов ППк с детьми группы риска	1 раз в четверть по параллелям									
14	Контроль за реализацией программ индивидуального обучения учащихся группы риска.	1 раз в четверть									
15	Мониторинг динамики развития детей группы риска и детей-инвалидов		+				+			+	
16	Контроль за реализацией плана работы в ГПД с учащимися группы риска.	1 раз в четверть									
17	Организация и проведение заседаний комиссии по конфликтам в работе с детьми группы риска, детей-инвалидов	По факту									
18	Проведение совместного заседания по итогам работы специалистов ППк подразделений НШ и ДО										+
	Анализ работы специалистов ППк									+	

VII. Взаимодействие с Советом подразделения (СП)

№	Содержание	Месяцы											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
1	Анализ работы СП за истекший учебный год. Утверждение плана работы на следующий учебный год		+										
2	Проведение заседаний членов комиссий СП (по направлениям)	1 раз в четверть											
3	Знакомство членов СП с нормативно-правовой базой ГБОУ Школа №109	+											
4	Участие в проведении целевых рейдов по школе.	В соответствии с планом работы СП											
5	Контроль за составлением актов по итогам проведения рейдов.	По плану работы СП											
6	Организация и контроль за информацией о деятельности СП на стенде и сайте школы	В течение года											
7	Организация тематических родительских собраний с привлечением научных работников, методистов и других специалистов.	По факту											

VIII. Система воспитательной работы

1. Организация жизнедеятельности школьного коллектива

№	Содержание деятельности/ мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные/ исполнители
1.	Создание Совета по профилактике правонарушений и беспризорности	1-4	сентябрь	Организатор внеклассной и внешкольной ВР с детьми
2.	Социометрия (по классам), составление социального паспорта подразделения	1-4	Сентябрь-октябрь	Организатор внеклассной и внешкольной ВР с детьми, классные руководители
3.	Составление плана общешкольных мероприятий	1-4	Июнь	Организатор внеклассной и внешкольной ВР с детьми
4.	Организация сети кружков, спортивных секций, объединений по интересам, групп продленного дня.	1-4	Август, сентябрь	Организатор внеклассной и внешкольной ВР с детьми
5.	Организация дежурств учащихся и учителей по школе	3-5	сентябрь-май	Организатор внеклассной и внешкольной ВР с детьми
6.	Организация и проведение каникул	1-4	октябрь декабрь март	Организатор внеклассной и внешкольной ВР с детьми
7.	Организация и проведение субботников	1-4	Апрель	Завхоз, сотрудники
8.	Проведение учебной эвакуации	1-4	Май	Администрация, классные руководители

9.	<i>Классные часы: "Правила дорожного движения и обеспечение безопасности учащихся на улицах и дорогах"</i>	1-4	<i>Сентябрь - май</i>	<i>Классные руководители</i>
10.	<i>Профилактические беседы с сотрудниками ОБ ДПС ГИБДД УВД по ЮЗАО ГУ МВД России по г. Москве</i>	1-4	<i>Сентябрь - май</i>	<i>Организатор ВР, инспекторы ДПС</i>

2. Гражданско-патриотическое воспитание. Москва - моя малая Родина.

«Школа-дом»

План мероприятий по теме:

№	Содержание деятельности/ мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные/ исполнители
1.	Классные часы: «Великая Победа», «Москва-моя малая Родина».	1-4	Сентябрь – май	Классные руководители
	Встречи с ветеранами войны и труда на классных часах	3, 4	Ноябрь – май	Организатор ВР, члены Совета Ветеранов.
2.	Экскурсия в школьный музей Боевой и Трудовой Славы	1-4	Сентябрь – май	Организатор ВР, классные руководители
3.	Цикл рассказов детей на тему: «Герои ВОВ в моей семье»	4	Сентябрь	ВТО «Юный артист», Радиостанция «Серебряные колокольчики» Классные руководители
4.	Конкурс «Открытка ко Дню Победы»	3,4	Апрель	Учителя ИЗО
6.	Квест ко Дню Победы : «Путь к Победе»	4	Апрель	Организатор ВР, классные руководители
7.	Акция «Бессмертный полк», «Москва поет песни Победы» в рамках Городского фестиваля «Духовные скрепы Отечества»	1-4	Май	Организатор по ВР, классные руководители
8.	Знакомство с символикой РФ, разучивание гимна России и гимна школы	1-4	Сентябрь – май	Учителя музыки, классные руководители, воспитатели ГПД
9.	Викторины: «Я знаю Москву» «Правила дорожного движения»	1-4	сентябрь март	Воспитатели ГПД
10.	Конкурс рисунков «Моя Москва»	1-4	сентябрь	Учителя ИЗО
11.	Автобусные экскурсии по Москве и московским музеям, выставкам, посвященным столице	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
12.	Участие в конкурсных мероприятиях ДОгМ: олимпиада "Музеи. Парки. Усадьбы", "История и культура храмов столицы"	1-4	Сентябрь - май	Организатор ВР, завуч, классные руководители, родители
13.	Праздник «Посвящение в школьники»	1, 4	октябрь	Организатор ВР, классные руководители
14.	Праздник «Нашей школе 45 лет»	1-4	март	Организатор ВР, завуч, классные руководители, родители
15.	Цикл рассказов детей на тему: «Мы гордимся нашими выпускниками»	1-4	Сентябрь - май	Радиостанция «Серебряные колокольчики» Классные руководители

16.	Экскурсии в здание старшей школы: Музей боевой славы, инсталляция "Гнездо", "Дуб", "Арбат", конюшня.	1-4	В течение года	Организатор ВР, классные руководители
-----	--	-----	----------------	---------------------------------------

3.

Позитивная Я-концепция

Предметные недели

№	Содержание деятельности/ мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные/ исполнители
1	Неделя "Мир и человек"	1-4	Октябрь	Завуч, организатор ВР, ответственные классные руководители
2	Неделя русского языка и литературы	1-4	Ноябрь	Завуч, организатор ВР, ответственные классные руководители
3	Неделя иностранных языков	2-4	Январь	Завуч, организатор ВР, ответственные классные руководители
4	Неделя математики	1-4	Февраль	Завуч, организатор ВР, учителя иностранного языка
5	Спортивная неделя	1-4	Май	Завуч, организатор ВР, учителя физической культуры

Проектная деятельность (ГПД)

1	"Я шагаю по Москве"	1-4	Сентябрь-май	Воспитатели ГПД: Чернова О.В., Прокудина А.А., Михеева К.А.
2	"Семь чудес России"	1	Декабрь-апрель	Прокудина А.А.
3	"Золотое кольцо России"	2	Декабрь-апрель	Михеева К.А.
4	"Книга - мир знаний"	3,4	Сентябрь-декабрь	Чернова О.В.

4. Художественно-эстетическая деятельность

№	Содержание деятельности/ мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные/ исполнители
1.	День города (спортивный праздник, классные часы, викторины)	1-4	Сентябрь	Организатор ВР, учителя физической культуры, кл. руководители.

2.	Торжественное построение "День знаний" (Первый звонок, золотая пара учеников)	1-4	1 сентября	Классные руководители, родители
3.	Концерт, посвященный Дню Учителя	1-4	Октябрь	Учителя музыки
4.	Библиотечные часы по знаменательным датам	1-4	Сентябрь-май	Библиотекарь
5.	Мастер-классы, тематические беседы в районной библиотеке "Перспектив" (3 этапа)	1-4	Сентябрь-май	Организатор ВР, воспитатели ГПД, классные руководители
6.	Музыкальная гостиная "Наши таланты" (3 этапа)	1-4	Декабрь-март	Организатор ВР, кл. руководители, родители
7.	Новогодние праздники	1-4	Декабрь	Организатор ВР, классные руководители, воспитатели ГПД
8.	Конкурс на лучшее оформление класса к новому году	1-4	Декабрь	Классные руководители
9.	Литературный калейдоскоп "По произведениям детских писателей"	2	Февраль	Организатор ВР, кл. руководители, библиотекарь
10.	Масленица	1-4	Февраль	Классные руководители, воспитатели ГПД, студенты Пед. колледжа
11.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта.	1-4	Март	Организатор ВР, учитель музыки, кл. руководители
12.	Театрализованное представление по сказкам	1	Март	Организатор ВР, кл. руководители
13.	Участие в городском фестивале детского и юношеского творчества "Эстафета искусств"	1-4	Сентябрь-май	Организатор ВР, учителя музыки, классные руководители
14.	Участие в конкурсных мероприятиях системы образования ДОУМ: фестивали, конкурсы, акции, предметные олимпиады	1-4	Сентябрь-май	Организатор ВР, председатели м/о, классные руководители, учителя-предметники
15.	Открытые мероприятия в рамках работы студии спортивного бального танца "Санги"	1-4	Сентябрь-май	Педагоги дополнительного образования
16.	Неделя детской книги "Праздник читателей"	2	Апрель	Библиотекарь
17.	Выпускной "Прощай, начальная школа!"	4	Май	Организатор ВР, кл. руководители

5. Спортивно-оздоровительная деятельность

№	Содержание деятельности/ мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные/ исполнители
1.	Оздоровительные мероприятия: - профилактика респираторных заболеваний, COVID-19 - утренняя зарядка; - прогулки на свежем воздухе, - аэробика на большой перемене	1-4 по параллелям	Сентябрь-май	Классные руководители, учителя физической культуры, воспитатели ГПД

	- спортивные часы в ГПД			
2.	Проведение общешкольных спортивных мероприятий и праздников: - "Москва спортивная" - Эстафеты: "Веселая лыжня" "Веселые старты"	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители, учителя физкультуры, воспитатели ГПД
3.	Работа спортивных кружков и секций: "Подвижные игры", "Баскетбол", "Футбол", "Настольный теннис"	1-4	Сентябрь-май	Учителя физической культуры, педагоги ДО
4.	Система медицинских профилактических мероприятий. Просветительская работа врача и м/с с учащимися и педагогами "Твое здоровье – высшая ценность!«	1-4	1 раз в месяц	Завуч, педиатр, м/с
5.	Спортивная неделя	1-4	май	Организатор ВР, учителя физической культуры
6.	Участие в спортивных соревнованиях "президентские состязания"; участие в товарищеских матчах по шашкам, по футболу (между школами района)	1-4	Сентябрь-май	Учителя физической культуры

6. Трудовое воспитание

№	Содержание деятельности/ мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные/ исполнители
1.	Субботники и трудовые десанты: - работа в классных и предметных кабинетах (совместно с учителями); - благоустройство территории школы	1-4	По графику, Сентябрь-май	Учащиеся, учителя, родители
2.	Дежурство по классам и в ГПД	1-4	Ежедневно	Учащиеся, учителя, родители

3.	Дежурство по школе: - раздевалка - этажи - столовая	3, 4,5	Ежене-дельно по графику дежурства	Организатор ВР, классные руководители
4.	Участие в экологическом фестивале "Бережем планету вместе" (эколого-просветительский проект "Бумажный Бум": 1 этап - проведение эко-уроков, 2 этап - сбор макулатуры)	1-4	Октябрь, ноябрь	Организатор ВР, классные руководители, воспитатели ГПД
5.	Изготовление кормушек для птиц в зоне отдыха «Тропарево» (в условиях ГПД)	1-4	Декабрь - февраль	Воспитатели ГПД

7.

**Работа с родителями.
Детско-взрослое сообщество.**

№	Содержание деятельности/ мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные/ исполнители
1.	Организация родительских собраний: - общешкольные - по классам По темам: проблемы обучения и воспитания, профилактика у школьников респираторных заболеваний, COVID-19, школьное питание, организация и проведение праздников и экскурсий, и др.	1-4	Сентябрь-май	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники, члены родительских комитетов
2.	Индивидуальная работа с родителями. Консультации.	1-4	Сентябрь-май	Администрация, психолог, школьный врач, м/с классные руководители
3.	Работа Совета Подразделения, родительской общественности, (в соответствии с принятым планом работы).	1-4	Сентябрь-май	Администрация
4.	Участие детей и родителей в городском эколого-биологическом фестивале "Бережем планету вместе" (2 этап - сбор макулатуры)	1-4	Осенние каникулы	Организатор по ВР с детьми, завхоз
5.	Подготовка праздника, посвященного 45-летию школы	1-4	Январь-май	Педагогический коллектив

8. Сотрудничество и взаимодействие с районными и городскими службами и организациями.

№	Содержание деятельности/ мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные/ исполнители
---	--------------------------------------	--------	-------	----------------------------

	мероприятия			исполнители
1.	Совместная деятельность с ближайшими театрами (ЮЗАО)	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители, воспитатели ГПД
2.	Совместная деятельность с ГИБДД и КДНиЗП №1 района Теплый Стан: - встреча с сотрудниками ГИБДД по вопросам профилактики ДТП с участием детей, - беседа с работниками комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам профилактики правонарушений.	1-4	Сентябрь-май	Организатор ВР, классные руководители
3.	Совместная деятельность с районной библиотекой "Перспект" (мастер-классы, тематические беседы)	1-4	Сентябрь-май	Организатор ВР, классные руководители, воспитатели ГПД
4.	Совместная деятельность с отделом экологического просвещения Дирекции природных территорий "Тропарево" и "Теплый стан" ГПБУ "Мосприрода" (мастер-классы, уроки экологии, занятия в ГПД)	1-4	Сентябрь-май	Организатор ВР, классные руководители, педагог ДО, воспитатели ГПД