



Департамент образования и науки города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 109»

ГБОУ Школа № 109

Утверждено
Управлением Советом ГБОУ
Школы № 109

Ю.В.Тургенева

Утверждаю
Директор ГБОУ Школы № 109



Е.Ш. Ямбург

Приказ № 133
от «26» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном режиме и режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует внутришкольный режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий, обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения " Школа № 109" (далее - образовательное учреждение, ОУ). 1.2. Настоящее Положение разработано на основании: - Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждение города Москвы «Школа № 109»; - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2,4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; - Типового положения об общеобразовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Режим образовательного процесса при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ

2.1.1 Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ четырех ступеней образования: I ступень - дошкольное образование; II ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1 -4 класс; III ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет), 5-9 классы; IV ступень - среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

2.1.2 Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

2.1.3 Задачами дошкольного, начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в ОУ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.1.4 Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ на второй и третьей ступенях общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При

наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам.

2.1.5 Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, неаудиторная занятость, внеурочная деятельность организуются в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором Школы № 109 (или назначенные приказом ответственные лица). Формы организации образовательного процесса определяются ОУ. Содержание образования в ОУ определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой ОУ самостоятельно. Основная образовательная программа в ОУ разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.6 С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: - в очной, - в заочной; - в очно-заочной; - в форме семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

2.1.7 ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом руководителя ОУ определяется персональный состав педагогических работников. Ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.1.8 Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то 3 в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Начало учебного года может переноситься ОУ при реализации общеобразовательной программы в очнозаочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года в 1-х классах — 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно и утверждаются директором ОУ. Продолжительность

каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации. Продолжительность учебного года, каникул, учебные периоды устанавливаются годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОУ. Учреждение работает с 7.00 до 21.00 часа в режиме 5 - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Проведение нулевых" уроков в ОУ не допускается. О начале и окончании учебного занятия учителя и учащиеся извещаются звонком. Учащиеся должны приходиться в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.1.9 Продолжительность урока в 1 классах – 35 минут, 2-4 классах и 5-х классах в здании Начальной школы (Ленинский проспект, д. 131, к. 4) – 40 минут, 5—11-х классах (здание основной и старшей школы – ул. Ак. Бакулева, д. 20) составляет 45 минут. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый режим постепенного наращивания учебной нагрузки: первое полугодие - уроки по 35 минут (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 года № 408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»), второе полугодие – 40 минут. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 30 минут.

2.1.10 Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189. 2.1.11 Продолжительность перемен между уроками составляет: Здание Начальной школы (Ленинский проспект, д. 131, к. 4): - после 1 , 3 урока — 15 минут; - после 2 урока – 10 минут; - после 4 урока — 25 минут; - после 5 урока — 10 минут. 4 Здание основной и старшей школы (ул. Ак. Бакулева, д. 20): - после 1 урока — 10 минут; - после 2,3 уроков – 15 минут; - после 4 урока — 20 минут; - после 5 урока — 30 минут; - после 6 урока — 15 минут; - после 7 урока – 10 минут; 2.1.12 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы (или назначенные приказом ответственные лица) по согласованию с Управляющим советом Школы. По согласованию с Управляющим советом директором ОУ принимается также решение в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и

города Москвы об обеспечении учащихся из социально незащищенных семей бесплатным двухразовым питанием, утверждение списков таких учащихся, а также порядка и условий предоставления такого питания, резерв учащихся 1-11 классов на питание. 2.1.13 В ОУ применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки. 2.1.14 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в электронный журнал. По окончании учебного периода выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебный период. 2.1.15 По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета ОУ допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года. 2.1.16 Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителя ОУ не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации. 2.1.17 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за учебный период обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом.

2.1.18 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в 5 течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации. 2.1.19 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.20 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.1.21 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.22 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются федеральными и региональными медалями.

2.1.23 По решению Управляющего Совета в ОУ может быть введена школьная форма единого образца.

2.2. Распорядок дошкольного структурного подразделения образовательного учреждения

2.2.1 Дошкольное структурное подразделение ОУ (далее - ДСП) обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками

2.2.2 Основной структурной единицей ДСП является группа общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое,

2.2.3 В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут функционировать: 6 - в режиме полного дня (12-часового пребывания); Количественный состав сформированных дошкольных групп, списки детей по группам, а также режим работы дошкольных групп утверждаются приказом директора Школы в строгом соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.2.4 Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет: - от 3 лет до 7 лет - 30 детей.

2.2.5 ДСП функционирует по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей (с 7.00-19.00).

2.2.7 ОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДСП учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.2.8 Объединение дошкольных групп и (или) перевод воспитанника в другую дошкольную группу ОУ осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях: - при уменьшении количества воспитанников; - на время карантина; - на время проведения ремонта дошкольного структурного подразделения; - при тяжёлой адаптации воспитанника по согласованию с родителями (законными представителями) и т.п.

2.2.9 Если иное не предусмотрено режимом работы соответствующей дошкольной группы, родители (законные представители) своевременно - с 7.00 до 8.30 приводят ребенка в ДСП и не позднее времени окончания работы соответствующей дошкольной группы - забирают ребенка из ДСП, не нарушают режим работы ДСП в течение дня.

2.2.10 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Работники ДСП не имеют права осуществлять лечение ребенка, даже по просьбе родителей.

2.2.11 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 2 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДСП только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.12 Организация питания воспитанников дошкольного групп возлагается на старших воспитателей ДСП.

2.2.13 Родителям (законным представителям) следует своевременно информировать старших воспитателей (воспитателей групп, диспетчера по питанию) о предстоящем отсутствии ребенка в ДСП или его болезни до 10.00 ч. текущего дня. 2.2.14 На время запланированного отсутствия (отпуск, командировки и др.) родителям (законным представителям) необходимо предварительно написать заявление. 7

2.2.15 О возобновлении ребенком посещения ДСП после его отсутствия родителям необходимо проинформировать старших воспитателей (воспитателей групп, диспетчера по питанию) за день до возобновления посещения дошкольной группы.

2.2.16 Родители должны приводить ребенка в ДСП в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.17 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

2.2.18 Родители должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательной организации, родителю необходимо предоставить заявление, с указанием паспортных данных лиц, имеющих право забирать ребенка.

III. Режим внеурочной деятельности

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя структурного подразделения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несут ответственные лица, назначенные приказом.

3.3. ГБОУ Школа № 109 реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся, а также индивидуально. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Продолжительность учебных занятий, режим занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором ОУ. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.