



Департамент образования и науки города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 109»

ГБОУ Школа № 109

Утверждено
Управляющим Советом ГБОУ
Школы № 109

Ю.В.Тургенева

Утверждаю
Директор ГБОУ Школы № 109



Е.Н. Ямбург

Приказ № 133
от 26 мая 2020 г.

Положение

**О правилах и условиях приёма граждан на обучение в Государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы**

«Школа №109»

Москва 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан (далее «граждан», «детей») на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 109» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Департамента образования г. Москвы от 30 мая 2014 г. N 428 «Об утверждении примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы»;

- иными нормативными актами РФ, г. Москвы, Уставом школы.

1.3. Гражданам РФ гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в школе – 18 лет.

1.4. Информирование о правилах и условиях приема граждан в школу осуществляется директором и работниками школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационном стенде школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение гражданина и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления поступающего на обучение гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.5. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью гражданина и (или) его родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Документы, представленные гражданином его родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

1.9. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан.

1.10. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

1.11. Для приема в школу должны быть представлены следующие документы:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. Формирование классов по параллелям (*классным группам одного возраста*) является компетенцией школы.

1.15. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной (25 человек). Нормативы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с действующими правовыми актами.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, сданные при приеме, и иные документы.

Личное дело ребенка и документы хранятся в школе все время обучения ребенка.

Местом хранения личных дел является шкаф (сейф) школы.

2. Прием на обучение в первый класс.

2.1. Прием ребенка в школу начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования города Москвы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Количество первых классов в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.3 Школа размещает на официальном сайте школы распорядительный акт органа, определенного законами г. Москвы, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Распорядительный акт о закреплении территории издается не позднее 01 февраля текущего года.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Количество первых классов в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

2.6. Прием заявлений в первый класс школы для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Прием заявлений в первый класс школы для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 1 июля текущего года.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей, школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами г. Москвы (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.11. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г. Москвы.

2.12. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Собеседование педагога с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.14. Дети, осваивающие программы дошкольного образования в школе, по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в 1 класс школы в порядке перевода из дошкольного отделения.

3. Прием на обучение в порядке перевода. Прием на обучение в течение учебного года.

3.1. Прием на обучение во течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

3.3. При приеме в школу обучающегося – гражданина РФ, достигшего 14 - летнего возраста, так же предъявляется паспорт.

3.4. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. При приеме в школу на ступень среднего общего образования (10-11 класс) родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс школы, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативных актов, на основании которых принято настоящее Положение, оно подлежит изменению.

4.3. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение в школу, граждане, их родители (законные представители) имеют право обратиться в администрацию школы, Департамент образования г. Москвы, уполномоченные государственные органы.

