

## Протокол № 2

## Заседания управляющего совета

Г. Москва

23.12.2019

Форма проведения: очно

Присутствовали

№	Ф.И.О.	Категория участника
1	Ямбург Е.Ш.	Директор
2	Гуреев И.В.	Заместитель директора
3	Жучков А.В.	Заместитель директора
4	Тургенева Ю.В.	Председатель управляющего совета
5	Лебедев А.И.	Инженер
6	Гербов И.Г.	Родитель
7	Ложков Д.С.	Родитель
8	Кабанов О.С.	Родитель
9	Воложанина Л.	Родитель

Повестка заседания:

1. Действия учащихся, работников образовательной организации при чрезвычайной ситуации
2. Меры по предотвращению попадания запрещенных веществ в школу
3. Запрет на использование смартфонов учащимися в школе
4. Организация и подготовка уч-ся к ЕГЭ и ОГЭ
5. Итоги проведения текущего ремонта в летний период 2019 года, планы на 2020 г.
6. Закупки оборудования за 2018-2019 и планы на 2020 годы
7. Согласование родительской платы (детский сад)
8. Ремонт шлагбаума на начальной школе
9. Закупка мебели для кабинета «Хозяюшка» в начальной школе
10. Закупка торгового павильона островка для начальной школы
11. Установка пурифайера в старшей школе

Слушали:

Жучкова А.В.:

- о плане мероприятий по эвакуации школьников в случае экстренной ситуации;
- о подготовке учащихся старшей школы к государственной итоговой аттестации: ОГЭ и ЕГЭ, об опыте школы по подготовке и сдаче государственных экзаменов в 2018-2019г., об отсутствии отрицательных результатов ГИА.

Гуреева И.В.:

- о проведенных ремонтах в летний период 2019 года и планах на 2020 годы;
- о закупке оборудования, мебели в 2020 году

Ямбурга Е.Ш.:

- о новых видах опасности для школьников - никотиновых смесях и необходимости принять меры по предотвращению проникновения опасных веществ в школу,
- о необходимости ограничения пользования смартфонами в школе в учебное время,
- об увеличении родительской платы в детском саду с 2500 рублей до 2800 руб. в месяц.

Выступали:

**Гербов И.Г.** об опыте своего класса - родители в чате WhatsApp передают друг другу информацию и совместно ищут пути решения, в частности, о новом приложении "Фотомат", которое фактически парализует обучение математики, поскольку предлагает школьникам готовое решение задач.

**Тургенева Ю.В.** о необходимости создания фонда помощи учащимся школы 109, оказавшимся в трудной семейной ситуации;

о некоторых хозяйственных вопросах, требующих оперативного рассмотрения:

- о необходимости восстановления шлагбаума у въезда в младшую школу,
- о неработающей вентиляции в классе информатики в младшей школе,
- о необходимости вынести буфет, находящийся на стойке раздачи в столовой младшей школы, за пределы обеденного зала,
- о замене кулера на пурифайер на входе в школу из-за поступивших жалоб родителей и учащихся о низком качестве питьевой воды.

**Кабанов О.** о необходимости пересмотреть расположение обеденных столов в младшей школе, так как некоторые школьники принимают пищу стоя.;

О прокладке трубы с горячим водоснабжением в кабинет ИЗО.

Постановили:

1. Провести анкетирование родителей посредством Google-формы по необходимости ограничения пользования смартфонами в школе в учебное время. Ответственный Гуреев И.В. На основании полученных данных разработать локальный акт о пользовании смартфонами в школе в учебное время.
2. Проанализировать положительный опыт других школ по ограничению пользования смартфонами в школе в учебное время. Ответственный Жучков А.В.
3. Все обсуждаемые выше хозяйственные вопросы взять на контроль Гурееву И.В.
4. Увеличить родительскую плату в детском саду с 2500 рублей до 2800 руб. в месяц.
5. Создать фонд помощи учащимся школы 109, оказавшимся в трудной семейной ситуации, в размере 250000 рублей из средств, собранных во время Благотворительной ярмарки в 2019г. Ответственная Тургенева Ю.В.

Председатель управляющего совета



Тургенева Ю.В.